



## Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/508761 – Fax 0462/502062 – Pec: [tn100000p@pec.gdf.it](mailto:tn100000p@pec.gdf.it)

### DECRETO

(Proposta di Aggiudicazione)

**OGGETTO: Cap. 4230 – 4264 – 4273/27.** Servizio di “**Barberia**” presso la Scuola Alpina di Predazzo (TN).

**Periodo: 01.01.2024 – 30.11.2024**

**CIG: Z283D1AD3C.**

**RdA: TN100PPC2023-454766.**

#### IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE

- VISTO il Capo II del Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comandante Generale;
- VISTO il provvedimento del Comandante Generale della Guardia di Finanza attributivo delle competenze amministrative n. 56974/2017 del 21.02.20217;
- VISTO l’Atto Amministrativo nr. 80777 del 08.07.2021 con il quale il Comandante del Distaccamento ha decretato la nomina di Capo Ufficio Amministrazione;
- VISTO l’Atto Amministrativo **nr. 152993 del 07.11.2023**, contenente la “Determina a Contrarre” a firma del Comandante del Distaccamento e le motivazioni in esso contenute;
- VISTO che non è applicabile l’art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, atteso che quanto oggetto di approvvigionamento non è stato rinvenuto in Consip;
- TENUTO CONTO dell’art. 1, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che prevede la condizione risolutiva in caso di disponibilità delle convenzioni Consip relative alla medesima esigenza;
- VISTA la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTO che l’impegno di spesa è stato inserito nella previsione di spesa per l’esercizio finanziario **2024** e troverà puntuale capienza nello specifico capitolo di spesa appostato **al competente Funzionario Delegato**;
- VISTA la nota **nr. 103228 del 09.04.2015** del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti che fornisce gli strumenti di supporto all’attività amministrativo-contabile posta in essere dal Comando Generale, dagli Enti e dai Distaccamenti del Corpo;
- VISTA la Circolare 11435 datata 16.01.2023 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione, “Atto di Approvazione” per “Le fasi delle procedure di approvvigionamento negli acquisti sotto soglia comunitaria”

VISTE le Linee guida nr. 4 sulle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornate con la delibera del Consiglio nr. 206 del 01 marzo 2018;

TENUTO CONTO che la spesa complessiva autorizzata ammonta ad € 10.000,00 oneri fiscali inclusi, comprensiva del costo degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 52,00 oneri fiscali inclusi

TENUTO CONTO che la natura specialistica della prestazione determina l'esigenza di individuare un operatore di provata e specifica esperienza e che la ricerca in questione è avvenuta in maniera tempestiva, attesa la necessità di assicurare la continuità di un servizio imprescindibile per gli AA.FF. in formazione presso questa Scuola Alpina;

TENUTO CONTO Che lo scrivente ha perfezionato una preliminare indagine informativa dalla quale è emerso un unico operatore economico interessato all'esecuzione della prestazione in oggetto compendiatamente;

CONSIDERATO che la ditta "**Barberia Boschetto S.n.c.**", con sede in **Via Fratelli Bronzetti nr. 24 - CAVALESE (TN) P.IVA:02249010220**, ha definito un'offerta conveniente e valutata dallo scrivente (Responsabile Unico del Progetto) come congrua ed in linea con le condizioni attuali di mercato;

CONSIDERATO che trattandosi di appalto di servizi/forniture, sono previste le "*clausole di revisione dei prezzi*" previste dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la ditta in argomento, in epoca pregressa, ha già fornito analogo ausilio tecnico rispettandone i termini contrattuali e fornendo una prestazione adeguata alle aspettative ed agli obiettivi sottesi alla negoziazione in argomento, giusto quanto espresso nelle linee guida dell'A.N.A.C. nr. 4 ai punti 3.6 e 3.7;

AVUTO RIGUARDO agli accertamenti svolti circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Capo II del Libro II – parte V – titolo IV del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO che l'operatore economico non è incorso nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

AVUTO RIGUARDO all'esigenza di procedere alla contrattualizzazione con celerità per assicurare la continuità del servizio.

TENUTO CONTO che la spesa complessiva per l'importo **di € 10.000,00 oneri fiscali e per la sicurezza inclusi**, graverà sui **cap. 4230-4264-4273/27** di bilancio dell'esercizio finanziario 2024

### **PROPONE L'AGGIUDICAZIONE**

della procedura in esame nei confronti del sopracitato Operatore Economico. Tale proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente ovvero il Comandante del Distaccamento Amministrativo ex artt.17 e 50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre la copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

**(Responsabile Unico del Progetto)**

Magg. Giovanni Antonino MARRA

**Firmato in originale**